

STATUT RADY SENIORÓW W SĘDZISZOWIE MAŁOPOLSKIM

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Statut Rady Seniorów w Sędziszowie Małopolskim, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru członków Rady Seniorów oraz zasady jej działania.

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446),
2. środowiskach senioralnych – należy przez to rozumieć podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3. Ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn.zm.), prowadzące działalność na rzecz seniorów na terenie Gminy Sędziszów Małopolski oraz stowarzyszenia zwykłe, uczelnie wyższe, Uniwersytety Trzeciego Wieku i Kluby Seniora,
3. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów Małopolski,
4. Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Radę Seniorów w Sędziszowie Małopolskim,
5. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Sędziszowa Małopolskiego,
6. Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sędziszowie Małopolskim,
7. Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Sędziszowie Małopolskim.

§ 3

1. Rada Seniorów, zrzeka przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
2. Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny w sprawach ważnych dla osób starszych.
3. Rada Seniorów działa na terenie Gminy Sędziszów Małopolski.

§ 4

Do zadań Rady Seniorów należy:

1. współpraca z organami Gminy przy opiniowaniu rozstrzygnięciu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym,
2. przedstawianie propozycji zadań i działań na rzecz seniorów,

3. wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności samorządu na rzecz seniorów,
4. zgłaszanie uwag i wniosków do aktów prawa miejscowego, które dotyczą osób starszych,
5. wspieranie wszelkich form aktywności seniorów, oraz inicjowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym na rzecz upowszechniania wśród seniorów kultury, sportu, rekreacji i edukacji,
6. działanie na rzecz umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych oraz przełamywania negatywnych stereotypów funkcjonujących wokół osób starszych oraz starości,
7. upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych, a przez to wzmocnienie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym na jakość usług przeznaczonych dla seniorów.

§ 5

W sprawach dotyczących seniorów Rada Seniorów realizuje swoje cele poprzez:

1. uczestnictwo jej przedstawicieli w posiedzeniach Rady Miejskiej i stałych komisjach,
2. opiniowanie projektów uchwał skierowanych przez Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Przewodniczących stałych komisji Rady Miejskiej, do Rady Seniorów,
3. występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
4. inicjowanie działań dotyczących życia seniorów, ze szczególnym uwzględnieniem integracji wewnątrzpokoleniowej i międzypokoleniowej,
5. współpracę z organizacjami pozarządowymi, klubami seniora, uniwersytetami trzeciego wieku i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób starszych.

§ 6

1. Rada Seniorów składa się z 15 członków, w tym :
 - 1) 11 członków – przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku,
 - 2) 2 członków wskazanych przez Radę Miejską,
 - 3) 2 członków wskazanych przez Burmistrza.
2. Członkami Rady Seniorów mogą być wyłącznie osoby zamieszkałe na terenie Gminy Sędziszów Małopolski, które w chwili wyborów do Rady Seniorów mają ukończone 60 lat.
3. Członkami Rady Seniorów nie mogą być radni Rady Miejskiej oraz sołtysi i przewodniczący zarządów osiedli Gminy Sędziszów Małopolski.
4. Członkami Rady Seniorów mogą być:
 - 1) przedstawiciele środowisk senioralnych,
 - 2) osoby, które posiadają poparcie co najmniej 25 osób zamieszkałych na terenie Gminy Sędziszów Małopolski i mających ukończone 60 lat,
 - 3) osoby wskazane przez Radę Miejską i Burmistrza.
4. Kadencja Rady Seniorów wynosi 4 lata, licząc od dnia jej pierwszego posiedzenia.
5. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.

Rozdział II. Wybory do Rady Seniorów

§ 7

1. Nabór na członków Rady Seniorów odbywa się w drodze ogłoszenia Burmistrza o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń na terenie całej Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w terminie nie późniejszym niż na 60 dni przed upływem kadencji Rady Seniorów.
2. Pierwszy nabór na członków Rady Seniorów ogłasza Burmistrz w dowolnie wybranym terminie.
3. W ogłoszeniu tym Burmistrz określa:
 - 1) wzór formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 2) termin zgłaszania kandydatów nie krótszy niż 14 dni.
4. Zgłoszenie kandydata do Rady Seniorów następuje poprzez wypełnienie i złożenie w biurze podawczym Urzędu Miejskiego formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami.
5. W przypadku kandydatów do Rady Seniorów zgłaszanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych, formularz zgłoszeniowy powinien być podpisany zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą ze statutu lub innego aktu wewnętrznego regulującego zasady funkcjonowania podmiotu.
6. W przypadku osób posiadających poparcie co najmniej 25 osób starszych zamieszkujących Gminę Sędziszów Małopolski formularz zgłoszeniowy powinien być podpisany przez pierwszą osobę z listy poparcia.
7. Do formularza zgłoszeniowego dołącza się oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów.
8. Zgłoszenia podlegają weryfikacji przez Burmistrza polegającej na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.
9. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt b nie podlegają rozpatrzeniu.
10. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 4-7, Burmistrz wzywa do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie będzie uwzględniane.

§ 8

1. W przypadku braku pełnej liczby kandydatów liczbowy skład Rady Seniorów może być mniejszy niż wskazany w § 6 ust.1
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów przekracza limit określony w § 6 ust. 1 pkt 1, Burmistrz w formie zarządzenia wyznacza termin zebrania wyborczego oraz porządek tego zebrania.
3. Termin zebrania wyborczego opisanego w ust. 2 winien być nie dłuższy niż 30 dni od daty zakończenia przyjmowania kandydatów.
4. Najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, Burmistrz ogłasza informację o otwartym zebraniu wyborczym poświęconym wyborom członków Rady Seniorów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu

Miejskiego oraz informuje zgłoszonych kandydatów. W ogłoszeniu tym zawiera się informacje o kandydatach: imię i nazwisko, wiek, miejsce zamieszkania.

§ 9

1. Wybór członków Rady Seniorów odbywa się na zebraniu wyborczym, spośród zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów, którzy spełniają wymogi formalne.
2. W zebraniu wyborczym udział biorą wszyscy zgłaszani kandydaci do Rady Seniorów, którzy spełniają wymogi formalne.
3. W zebraniu wyborczym udział bierze Burmistrz lub jego przedstawiciel.

§ 10

1. Zebranie wyborcze, o którym mowa w § 8 ust. 2 przeprowadza komisja wyborcza w składzie:
 - 1) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej wyznaczonych przez Przewodniczącą Rady, w tym Przewodniczącą zebrania wyborczego,
 - 2) jeden przedstawiciel Burmistrza.
2. Zadaniem komisji wyborczej jest czuwanie nad prawidłowym przebiegiem zebrania i wyborów.

§ 11

1. Przewodniczący zebrania wyborczego kieruje i prowadzi je zgodnie z porządkiem obrad.
2. Na zebraniu wyborczym powoływana jest komisja skrutacyjna, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.
3. Komisja skrutacyjna liczy 3 członków.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy liczeniem głosów oraz czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyboru Rady Seniorów.

§ 12

1. Wybory członków Rady Seniorów odbywają się w głosowaniu bezpośrednim i tajnym.
2. Na karcie do głosowania wyborcy stawiają znak X w kratkach przy nazwiskach tyłu kandydatach ilu ma być wybranych do Rady Seniorów.
3. Głos oddaje się na karcie do głosowania opatrzonej pieczęcią Urzędu Miejskiego, którą następnie wrzuca się do specjalnie przygotowanej urny.
4. Nieważne są głosy oddane na kartach:
 - 1) przedartych,
 - 2) przekreślonych,
 - 3) na których poparcia udzielono większej liczbie kandydatów niż ma być wybranych do Rady Seniorów,
 - 4) innych, niż ustalona karta wyborcza.
5. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

§ 13

1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza komisja skrutacyjna.
2. Do Rady Seniorów wybranych zostaje 11 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu radnego Rady Seniorów, przeprowadza się wybory dodatkowe z ostatnich w kolejności miejsc uprawniających do wejścia w skład Rady Seniorów.
4. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.
5. Protokół z zebrania, protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów wraz z kartami do głosowania i listą głosujących przekazuje się Burmistrzowi w ciągu 5 dni od daty zebrania wyborczego.

§ 14

1. Członków Rady Seniorów powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza lub równa limitowi opisanemu w § 6 ust.1 pkt. 1 – zarządzenie o powołaniu Rady wydaje się nie później niż w terminie 14 dni od daty zakończenia zgłaszania kandydatów.
3. W przypadku opisanym w § 8 ust. 2 Burmistrz w terminie 14 dni od przekazania przez przewodniczącego zebrania wyborczego dokumentacji określonej w § 13 ust. 5 ogłasza w drodze zarządzenia skład Rady Seniorów.

§ 15

1. Burmistrz w formie zarządzenia odwołuje przed upływem kadencji członka Rady Seniorów:
 - 1) na skutek pisemnej rezygnacji członka Rady Seniorów,
 - 2) na pisemny wniosek podmiotu zgłaszającego kandydata,
 - 3) wskutek pozytywnej uchwały odwołującej członka Rady, podjętej na wniosek 2/3 członków Rady w przypadku nieusprawiedliwionego nie uczestniczenia w pracach Rady przez jej członka przez okres 6 miesięcy.
2. Członkostwo w Radzie Seniorów wygasa na skutek śmierci członka Rady Seniorów, stwierdzenia wygaśnięcia mandatu dokonuje Burmistrz w formie zarządzenia.
3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2, w miejsce odwołanego lub zmarłego członka Rady Seniorów wchodzi kolejna osoba, która w wyborach uzyskała największą liczbę głosów. Jeżeli taką samą liczbę głosów uzyskały co najmniej dwie osoby – decyduje losowanie, które zarządza i przeprowadza Burmistrz. Jeśli w protokole z wyborów nie ma już kolejnych osób lub wyborów nie przeprowadzano – Rada Seniorów działa w mniejszym składzie.

Rozdział III. Organy Rady Seniorów i ich kompetencje

§ 16

Rada Seniorów na pierwszej sesji powołuje Prezydium Rady Seniorów składające się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza na okres trwania kadencji.

§ 17

Powołanie Prezydium Rady Seniorów, o którym mowa w § 16, odbywa się w drodze głosowania tajnego zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

§ 18

Odwołanie Członków Prezydium Rady Seniorów następuje w trybie właściwym dla ich wyboru.

§ 19

Do kompetencji Przewodniczącego Rady Seniorów należy w szczególności:

1. reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Seniorów oraz określanie terminów, miejsca i porządku obrad,
3. przewodniczenie obradom,
4. czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady Seniorów.

§ 20

Wiceprzewodniczący Rady Seniorów posiada kompetencje Przewodniczącego w razie jego nieobecności.

§ 21

1. Sekretarz Rady Seniorów posiada kompetencje Przewodniczącego w przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
2. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów należy protokołowanie sesji Rady Seniorów.

Rozdział IV. Tryb pracy Rady Seniorów

§ 22

1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach.
2. Członkowie Rady Seniorów są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady Seniorów.
3. Posiedzenie Rady Seniorów uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady Seniorów.
4. W posiedzeniach Rady Seniorów mogą brać udział z głosem doradczym:
 - 1) Burmistrz lub jego przedstawiciel,
 - 2) Przewodniczący Rady Miejskiej lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący,
 - 3) zaproszeni goście.

§ 23

1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz, ustalając porządek obrad, w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia wydania zarządzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1
2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, pełniąc funkcje Przewodniczącego Rady Seniorów do momentu wyboru Prezydium Rady Seniorów, o którym mowa w § 16.

§ 24

Porządek i częstotliwość posiedzeń Rady Seniorów ustala jej Przewodniczący.

§ 25

Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady Seniorów oraz porządek obrad dostarcza członkom Rady Seniorów jej Sekretarz pocztą lub elektronicznie najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem Rady Seniorów.

§ 26

Posiedzenia Rady Seniorów zwoływane są zgodnie z planem posiedzeń ustalonym przez Radę Seniorów, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 27

Posiedzenia Rady Seniorów zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek 1/3 składu Rady lub na wniosek Burmistrza.

§ 28

1. Przewodniczący Rady Seniorów zwołuje posiedzenia Rady Seniorów w celu rozpatrzenia spraw zgłoszonych przez członków Rady Seniorów, seniorów nie będących członkami Rady Seniorów, a także w celu wyrażenia przez Radę Seniorów opinii o sprawach przedstawionych do zaopiniowania przez Burmistrza.
2. W przypadku braku możliwości uzgodnienia stanowiska Rady Seniorów, Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. Członków obecnych na posiedzeniu uważa się za zawiadomionych o nowym terminie posiedzenia.
3. Brak odpowiedzi Rady Seniorów w terminie określonym przez Burmistrza uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak zastrzeżeń do treści dokumentu przedstawionego do konsultacji.

§ 29

1. Z przebiegu posiedzenia Rady Seniorów sporządza się protokół. Protokół podpisuje Sekretarz i Przewodniczący Rady Seniorów. Do protokołu załącza się listę obecności członków na posiedzeniu.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, protokół podpisuje Wiceprzewodniczącego Rady.
3. Przewodniczący Rady przedkłada podjęte na posiedzeniu uchwały Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej do wiadomości.
4. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inne dokumenty Rady Seniorów przechowywane są w Biurze Rady Miejskiej.
5. Każdy z członków Rady Seniorów ma prawo dostępu do dokumentów Rady Seniorów w godzinach pracy Urzędu Miejskiego.
6. Każdy z członków może żądać kopii i odpisów dokumentów Rady Seniorów.

§ 30

1. Opinie i decyzje Rady Seniorów, wypracowane w toku posiedzenia Rady Seniorów, przyjmowane są w drodze uchwał, które stają się stanowiskiem Rady Seniorów.
2. Uchwały Rady Seniorów podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu członków.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
4. Treść uchwały powinna być wpisana do protokołu z posiedzenia Rady Seniorów. Uchwałę Rady Seniorów stanowiącą odpis z protokołu podpisuje Przewodniczący Rady.
5. W przypadku innego stanowiska reprezentowanego przez członka Rady Seniorów niż przyjęte uchwałą, członkowi Rady Seniorów przysługuje prawo zgłoszenia zdania odrębnego do uchwały.

§ 31

Rada Seniorów przedkłada Burmistrzowi i Radzie Miejskiej sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 32

Zmiany w niniejszym statucie przeprowadza się, w trybie właściwym dla jego uchwalenia, na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady Seniorów lub na wniosek Burmistrza.

§ 33

W przypadku braku realizacji statutowych zadań Rada Seniorów może zostać rozwiązana przez Radę Miejską. W takim przypadku Burmistrz zarządza nowe wybory.

§ 34

Obsługę organizacyjno-techniczną Rady Seniorów zapewnia Sekretarz Gminy Sędziszów Małopolski.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY

w sprawie powołania Rady Seniorów w Sędziszowie Małopolskim i nadania jej Statutu

Mocą tej uchwały zostanie powołana Rada Seniorów w Sędziszowie Młp., działająca na rzecz osób starszych.

Członkami Rady Seniorów będą mogły być wyłącznie osoby zamieszkałe na terenie Gminy Sędziszów Małopolski, które mają ukończone 60 lat.

Rada Seniorów składać się będzie z 15 członków, w tym: 11 członków – przedstawicieli osób starszych (zgłaszanych indywidualnie) oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych (np. związków emerytów, rencistów, kombatanatów), 2 członków wskazanych przez Radę Miejską, 2 członków wskazanych przez Burmistrza.

Osoby, które indywidualnie zechcą zgłosić się do Rady Seniorów, będą musiały posiadać poparcie 25 osób z naszej gminy, które będą mieć ukończone 60 lat.

W przypadku, gdy zgłoszeń indywidualnych i dokonanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych będzie więcej niż 11, wyboru dokonają spośród siebie zgłoszeni uprzednio kandydaci. Natomiast w sytuacji braku pełnej liczby kandydatów (11 osób) liczbowy skład Rady Seniorów może być mniejszy niż 15.

Nabór do Rady Seniorów ogłasza Burmistrz, który po zamknięciu procedury powołuje Radę Seniorów w formie zarządzenia.

Rada Seniorów obraduje na posiedzenia organizowanych nie rzadziej niż raz w kwartale. Na pierwszym posiedzeniu wybierane jest w głosowaniu tajnym prezydium, w skład którego wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz.

Członkowie Rady Seniorów swoje zadania wykonują społecznie, kadencja trwa 4 lata.

Sporządził: Jan Maroń