

**MIEJSKO - GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W SĘDZISZOWIE MAŁOPOLSKIM**

NIP 818-15-12-669
REGON 690010550

39-120 Sędziszów Małopolski
ul. 3-go Maja 25
woj. Podkarpackie
pow. ropczycko - sędziszowski

tel. 17-783 90 15
fax. 17-2216588

Znak sprawy: FK.261.I.2.2020

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**

na wykonanie zamówienia pn.:

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób
z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Sędziszów Małopolski
w okresie od 02.01.2021 r. do 30.06.2021 r.**

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy usług społecznych w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000,00 euro w związku z tym, do przedmiotowego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).

Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sędziszów Małopolski/
Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim
adres: 39-120 Sędziszów Małopolski, ul. 3-go Maja 25
Województwo Podkarpackie
Powiat Ropczycko - Sędziszowski
Tel. 17783 90 15, fax 17 2216588
e-mail: mgops@sedziszow-mlp.pl
Strona internetowa: www.bip.sedziszow-mlp.pl, www.mgops.sedziszow-mlp.pl

Zatwierdzone w dniu 7 grudnia 2020 r.

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
W SĘDZISZOWIE MAŁOPOLSKIM
39-120 Sędziszów Małopolski, ul. 3 Maja 25
tel.: 17 221 65 88, 17 783 90 15, fax: 17 783 90 30
NIP 818 15 12 669 REGON 690010550 ①

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim

mgr Grzegorz Wszolek

strona : www.mgops.sedziszow-mlp.pl/
e-mail: sedziszowmlp@ops.net.pl

Strona 1 z 45

Rozdział I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy usług społecznych w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro w związku z tym, do przedmiotowego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Szczegółowe warunki dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące warunków postępowania o udzielenie zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców w postępowaniu oraz wszelkie informacje potrzebne do prawidłowego sporządzenia oferty przez Wykonawców. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego (dalej „stronie internetowej”) stanowi zaproszenie do składania ofert.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia ogólnie (nazwa, tytuł)

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Sędziszów Małopolski w okresie od 02.01.2021 r. do 30.06.2021 r.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla klientów Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim w miejscu zamieszkania tych osób w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych i świąt, w godzinach od 7⁰⁰ do 19⁰⁰.
2. Przez specjalistyczne usługi opiekuńcze rozumie się usługi określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005 Nr. 189, poz. 1598 z późn. zmianami), tj. usługi opiekuńcze świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, dostosowane do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w tej formie, wynikający z rodzaju ich schorzenia, - w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. Usługi te powinny być dostosowane do szczególnych potrzeb, wynikających z rodzaju schorzenia i obejmować:

A. uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

- a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji,

- b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
- c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
- d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

B. pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

C. rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2016, poz. 1793.):

- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;

D. pomoc mieszkaniowa, w tym:

- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,

- b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
- E. zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2016 poz. 546 z późn. zm.)**
- 4. Szacunkowa liczba klientów, dla których świadczone będą specjalistyczne usługi opiekuńcze w okresie od 02.01.2021 r. do 30.06.2021 r., będzie wynosić około **21 osób**.
 - 5. Szacunkowa ilość godzin specjalistycznych usług opiekuńczych do wykonania przez Wykonawcę w okresie trwania umowy wyniesie **3 780 godzin**.
 - 6. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób oraz godzin w zakresie świadczonych usług, do potrzeb Zamawiającego, a ich rzeczywista wielkość będzie wynikać z faktycznie zrealizowanych godzin. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowane godziny. W takim przypadku ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian.
 - 7. Informację o przyznaniu usług, ich zakresie, terminie i wymiarze osoba wyznaczona przez Zamawiającego będzie przekazywała pisemnie na podstawie wystawionej przez Zamawiającego decyzji administracyjnej.
 - 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) kontroli merytorycznej usług w miejscu ich świadczenia;
 - b) korekty godzin usług u osób zakwalifikowanych do korzystania z usług;
 - c) indywidualnej rozmowy z pracownikami wykonawcy świadczącymi usługi objęte niniejszą umową;
 - d) wystąpienia z wnioskiem do Wykonawcy o zmianę osoby świadczącej usługi, jeżeli wystąpią przesłanki uzasadniające zmianę.
 - 9. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości osób posiadającej kwalifikacje do wykonywania usług opiekuńczych u osób z zaburzeniami psychicznymi oraz staż pracy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. 2005 Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).
- Zgodnie z tym rozporządzeniem osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
- umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,
 - kształtowania nawyków celowej aktywności,
 - prowadzenia treningu zachowań społecznych.

Przez odpowiednią ilość osób posiadających kwalifikacje do wykonywania usług opiekuńczych u osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. 2005 Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) należy rozumieć taką

liczbę osób, która pozwoli na zapewnienie możliwości elastycznego dostosowywania godzin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla około 21 osób oraz czasu ich trwania stosownie do zmieniających się okoliczności, leżących tak po stronie klientów jak i ich opiekunów prawnych.

10. Wymagania wobec kadry świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze:

Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiedniej ilości osób posiadających kwalifikacje do wykonywania usług opiekuńczych u osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.), w tym w szczególności:

- a) 1 logopedę,
- b) 2 fizjoterapeutów,
- c) 8 pedagogów.

Zamawiający informuje, że dla jednego klienta może być wymagane świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych przez 2 osoby o różnych kwalifikacjach zawodowych /np. fizjoterapeuta + pedagog/ ze względu na specyfikę schorzenia i wskazania lekarskie.

Przez odpowiednią ilość osób posiadających kwalifikacje do wykonywania usług opiekuńczych u osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) należy rozumieć taką liczbę osób, która pozwoli na zapewnienie możliwości elastycznego dostosowywania godzin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla 21 osób oraz czasu ich trwania stosownie do zmieniających się okoliczności, leżących tak po stronie klientów jak i ich opiekunów prawnych a także taką liczbę osób, która pozwoli na wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych u jednego klienta przez 2 osoby o różnych kwalifikacjach zawodowych / np. fizjoterapeuta + pedagog/ ze względu na specyfikę schorzenia i wskazania lekarskie.

Zamawiający zastrzega sobie, że w trakcie realizacji umowy może zajść potrzeba świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych również przez osoby o innych kwalifikacjach zawodowych niż wyżej wymienione.

- 11. Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia muszą:** być osobami sprawnymi fizycznie i intelektualnie, dyspozycyjnymi, kulturalnymi, posiadać umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych oraz zobowiązać się do: zachowania tajemnicy służbowej w zakresie informacji jakie pozyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania tych informacji w czasie pełnienia usług i po ustaniu zatrudnienia. Osoba pełniąca usługi powinna legitymować się dokumentem ze zdjęciem. Świadczący usługi nie może wprowadzać do miejsca świadczenia usług osób nieupoważnionych a w czasie świadczenia usług nie może palić tytoniu, używać narkotyków, środków odurzających ani spożywać alkoholu. Usługi muszą być wykonywane z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych.

- 12. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób przewidzianych do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i staż osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.**

13. W przypadkach nagłych Wykonawca jest zobowiązany podjąć czynności bez zbędnej zwłoki od powiadomienia przez Zamawiającego.
14. W sytuacji, gdy zakończenie świadczenia usług nastąpi w terminie wcześniejszym niż wynika to z decyzji, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę.
15. Czas świadczenia usług, oznacza czas wykonywania zleconego zakresu usług. Zamawiający zastrzega, że do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do miejsca świadczenia usług. 1 godzina oznacza 60 min.
16. Rozmiar świadczonych usług, rodzaj i termin ich wykonania muszą być zgodne z wydaną decyzją administracyjną.
17. Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) wyznaczyć osobę zobowiązaną do kontaktów z Zamawiającym, która będzie zobligowana do przygotowania imiennego miesięcznego zestawienia świadczeniobiorców łącznie z wypracowanymi godzinami oraz kwotę odpłatności za usługi zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy
 - b) poinformować pisemnie osobę wskazaną do kontaktów po stronie Zamawiającego o: rozpoczęciu świadczenia usług podając dane osoby świadczącej usługi (imię, nazwisko, nr telefonu) w danym środowisku nie później niż w dniu ich rozpoczęcia. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi Wykonawca informuje niezwłocznie np. telefonicznie Zamawiającego podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi, która musi posiadać kwalifikacje do wykonywania usług opiekuńczych u osób z zaburzeniami psychicznymi oraz staż pracy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. 2005 Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.), a następnie potwierdza zaistniałą sytuację pisemnie wraz z podaniem kwalifikacji i doświadczenia świadczącego usługi;
 - c) wprowadzić w środowisko osoby świadczące usługi. Każdorazowo wprowadzenie osoby w nowe środowisko winno się odbyć z udziałem Zamawiającego;
 - d) pokryć koszty dojazdu osoby świadczącej usługę do miejsca wykonywania czynności;
 - e) informować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na realizację usług;
 - f) bieżąco współdziałać z wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami do realizacji umowy;
 - g) prowadzić wymaganą dokumentację świadczonych usług w formie: co miesięcznych kart czasu pracy specjalistycznych usług opiekuńczych z podpisami świadczeniobiorców (tj. rodziców lub opiekunów prawnych dziecka), zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, oraz miesięcznych, opisowych sprawozdań z realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych, zawierających ocenę psychospołecznego funkcjonowania dziecka, realizowanych usług i osiągniętych rezultatów.
 - h) przestrzegać zasady ciągłości świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przez tę samą osobę.
18. Wykonawca nie może pobierać od osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze żadnych dodatkowych opłat.
19. Zamawiający udostępnia w załączniku nr 2 poniżej Zarządzenie Nr 148/2016 Wojewody Podkarpackiego z dnia 6 września 2016 r. w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań pomocy społecznej zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, które należy uwzględnić przy sporządzaniu oferty i wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
20. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod: 85.31.12.00-4

Nazwa: Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
Usługa, jako wymieniona w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE zaliczana jest do kategorii „usług społecznych i innych szczególnych usług”

Rozdział III. Termin wykonania zamówienia:

od 02.01.2021 r. do 30.06.2021 r.

Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu:

W tym postępowaniu Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Nie dotyczy

Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów,

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem pośłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2019 poz. 123 ze zm.).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej Korespondencją) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się numerem sprawy: **FK.261.I.2.2020**
4. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania musi być kierowana do Zamawiającego na adres:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim
adres: 39-120 Sędziszów Małopolski, ul. 3-go Maja 25

Prosi się by wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania miała dopisek:

Dotyczy: FK.261.I.2.2020

„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Sędziszów Małopolski w okresie od 02.01.2021 r. do 30.06.2021 r.”

5. Oferty Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
6. Zamawiający dopuszcza następujące formy komunikowania się między zamawiającym a wykonawcami:
 - a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,
 - b) osobiście,
 - c) za pośrednictwem posłańca,
 - d) mailem na adres: mgops@sedziszow-mlp.pl
7. Forma przekazywania dokumentów drogą elektroniczną (mailem) nie dotyczy: ofert, pełnomocnictw. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
8. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, wnioski, zawiadomienia, informacje, prośby, dokumenty, oświadczenia, składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający prowadzi korespondencję z Wykonawcami wyłącznie w języku polskim.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Lucyna Pasela, w godz. 8-14⁰⁰

Rozdział VII. Zmiana treści ogłoszenia

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zmiana treści Ogłoszenia o zamówieniu zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej i będzie wiążąca dla Wykonawców.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców zamieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej.

Rozdział VIII. Wyjaśnienia treści ogłoszenia

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu nie później niż do dnia **10 grudnia 2020 r. do godz. 10:00, w** jednej z form, o których mowa w Rozdziale VI.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Ogłoszenia o zamówieniu, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną zamieszczone na stronie internetowej i będą wiążące dla Wykonawców.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu bez rozpoznania (w przypadku gdy pytania będą nieistotne, przedmiotem pytań są kwestie, które nie wymagają wyjaśnień, udzielone wyjaśnienia

niczego nowego nie wniosą do postępowania, wniosek dotyczy już udzielonych wyjaśnień) – w takiej sytuacji Zamawiający nie zamieszcza treści zapytań na stronie internetowej.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Rozdział X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce oraz termin składania ofert:
 - a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim ul. 3-go Maja 25, 39-120 Sędziszów Małopolski pokój nr 17 – sekretariat na I piętrze, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
 - b) Termin składania ofert upływa w dniu **15.12.2020 roku o godz.10.00** (decyduje data i godzina złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego).
 - c) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
 - d) W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, jako termin złożenia przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:
 - a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.12.2020 roku o godz.10.30** w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim ul. 3-go Maja 25, 39-120 Sędziszów Małopolski pokój nr 17 a (pokój kierownika) na I piętrze.
 - b) Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - cen złożonych ofert,
 - doświadczenie Wykonawcy.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - b) cen złożonych ofert,
 - c) informacje dotyczące kryteriów oceny ofert – doświadczenie Wykonawcy

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu z załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta powinna być trwale spięta oraz mieć ponumerowane zapisane strony.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osobę(y) uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę(y), która zgodnie z odpowiednimi przepisami jest (są) uprawniona do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy;
 - b) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. a);
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) upoważnioną, należy dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
9. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):
 - a) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu. Należy podać cenę jednostkową brutto za 1 godzinę świadczenia usługi opiekuńczej oraz łączną cenę brutto za 3 780 godzin świadczenia usług opiekuńczych. Załącznik Nr 1 należy podpisać.
 - b) pełnomocnictwo - o ile dotyczy;
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zabezpieczonej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej, nieprzeźroczystej kopercie.
11. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
12. Koperta winna być oznaczona opisem:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim

Oferta na usługi społeczne pn.:

Dotyczy: FK.261.I.2.2020

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Sędziszów Małopolski w okresie od 02.01.2021 r. do 30.06.2021 r.

Nie otwierać przed dniem **15 grudnia 2020 r. godz. 10:30**

13. W przypadku braku powyższego opisu, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
14. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.

15. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną). Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. Oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie oferty/ ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
18. Zmiana oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić informację „ZMIANA OFERTY”.
19. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, składa zawiadomienie o wycofaniu oferty z zachowaniem sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami określonego w Ogłoszeniu o zamówieniu.
20. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
21. Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie:
 - a) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - b) Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.)” i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
 - c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - d) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie innych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą UZASADNIENIA, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - f) Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp),
 - g) W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. Cena oferty to cena brutto.

3. W formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu) należy podać cenę jednostkową brutto za 1 godzinę świadczenia usługi opiekuńczej oraz łączną cenę brutto za 3 780 godzin świadczenia usług opiekuńczych.
4. Podana w formularzu ofertowym cena jednostkowa brutto za 1 godzinę świadczenia usługi będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy. Cenę należy podać w złotych polskich. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacjom. Ceny jednostkowe podane w ofercie są niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy.
5. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek.
8. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty muszą być zawarte w cenie oferty.

Rozdział XIII. Badanie ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie dokładnie sprawdzone, czy złożone oferty zostały sporządzone zgodnie z wymogami niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Ocena ofert będzie dokonywana dwuetapowo:
 - 1) W pierwszym etapie oferty oceniane będą w aspekcie formalnym, obejmującym ocenę oferty pod względem jej zgodności z wymogami Ogłoszenia o zamówieniu. Badania poprawności formalnej danej oferty (a więc ustalenia czy oferta jest ważna jak również czy nie podlega odrzuceniu) dokonane zostanie na podstawie niżej przedstawionych zasad:
Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu;
 - b) została złożona w innej formie niż pisemna;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) W drugim etapie oferty oceniane będą w aspekcie merytorycznym, tzn. pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert (Rozdział XIV Ogłoszenia o zamówieniu). Ten etap oceny obejmuje wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - 4) poprawianie omyłek następuje poprzez odpowiednią adnotację w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Wzór protokołu określa Zamawiający mając na względzie zapewnienie jawności i przejrzystości postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIV. Kryteria oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska w sumie najwięcej punktów.
2. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą według następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria	Waga
1.	Cena	80%
2.	Doświadczenie Wykonawcy	20%

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

Ad. 1) Kryterium 1 – Cena

Najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

----- X 80% x 100 = pkt

Cena badanej oferty brutto

Ad. 2) Kryterium 2 – Doświadczenie Wykonawcy w realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. 2005 Nr 189, poz. 1598 z późn. zm)

Liczba punktów w kryterium Doświadczenie Wykonawcy zostanie przyznana w następujący sposób:

Jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował:

- a) co najmniej 1 usługę (1 usługa rozumiana jako 1 zrealizowana umowa) polegającą na zorganizowaniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) w ilości co najmniej 2 000 godzin - **otrzyma 5,00 pkt;**
 - b) od 2 do 3 usług (1 usługa rozumiana jako 1 zrealizowana umowa) polegające na zorganizowaniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) w ilości co najmniej 2 000 godzin każda usługa - **otrzyma 10,00 pkt;**
 - c) więcej niż 3 usługi (1 usługa rozumiana jako 1 zrealizowana umowa) polegające na zorganizowaniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) w ilości co najmniej 2 000 godzin każda usługa - **otrzyma 20,00 pkt;**
3. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium doświadczenie Wykonawcy to 20,00 pkt. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie doświadczenia Wykonawcy otrzyma 0 punktów.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów. Suma liczby punktów = liczba punktów z kryterium „Cena” + liczba punktów z kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.

Rozdział XV. Wybór oferty, ogłoszenie wyników

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny ofert (kryteriów wyboru oferty) przyjętych w niniejszym postępowaniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie przy zastosowaniu wyłącznie kryteriów i metod ustalonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
4. Zamawiający zawiadamia Wykonawców zamieszczając informacje, o których mowa w punkcie poprzedzającym na stronie internetowej.

Rozdział XVI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 Pzp stosuje się odpowiednio;
 - b) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - c) w przypadku dokonania przez Zamawiającego czynności lub zaniechania dokonania czynności z naruszeniem postanowień Ogłoszenia o zamówieniu, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, zamieszczając Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej.

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach jakie, powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wybór formy zastrzega się dla Zamawiającego - zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) sposób rozliczeń między Wykonawcami a Zamawiającym,
- d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- e) Spółka cywilna, której oferta została wybrana, może zostać zobowiązana do przedłożenia Zamawiającemu umowy spółki cywilnej – wybór formy zastrzega się dla Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca nie złoży w/w dokumentu zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób przewidzianych do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, staż i doświadczenie tych osób zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przedstawi dane osób wskazanych w Umowie.
5. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że Wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego Wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Procedura niniejsza nie ma charakteru jednorazowego.
7. Umowa zostanie zawarta w terminie oraz w sposób (np. korespondencyjnie, osobiście) ustalony wspólnie z Zamawiającym. Planowany termin zawarcia umowy **nie później niż 3 dni** od daty powiadomienia o wyborze oferty, o którym mowa w Rozdziale XV.
8. Jeżeli w terminie **3 dni** od daty powiadomienia o wyborze oferty umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy Zamawiający może - bez wysyłania pisemnego wezwania - wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział XVIII Wymagania dotyczące wniesienia wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **4 000,00 zł** (słownie: *cztery tysiące złotych*).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
- Dokumenty o których mowa w pkt b, c, d, e należy w oryginale złożyć w pok. nr 17 Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim przed upływem terminu składania ofert, a kopie dołączyć do oferty.
- 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:
Nr 65 9172 0003 0003 3138 2000 0060
Bank Spółdzielczy w Sędziszowie Małopolskim z dopiskiem: Wadium – „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Sędziszów Małopolski w okresie od 02.01.2021 r. do 30.06.2021 r.”, FK.261.I.2.2020.
 - 5. Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Za datę wniesienia wadium uważa się datę uznania wskazanego rachunku bankowego, tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na podany rachunek bankowy Zamawiającego.
 - 6. Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu prosi się o podanie numeru rachunku bankowego, na który zamawiający ma dokonać zwrot wadium.
 - 7. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
 - 1) w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 8. Z powyższego dokumentu powinno ponadto wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
 - 9. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
 - 10. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale.
 - 11. Wadium wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
 - 12. Zwrot wadium: Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z uwzględnieniem postanowień art. 46 Pzp.

**Rozdział XIX. Wzór umowy
UMOWA NR : FK.261.I.2.2020**

Umowa zawarta w dniu pomiędzy Gminą Sędziszów Małopolski - Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim, NIP 8181584373, REGON 690581979, reprezentowanym przez Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim Pana Grzegorza Wszołka, na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Sędziszowa Małopolskiego SOiO.0052.66.2018.GW z dnia 31.10.2018., przy kontrasygnacie głównego księgowego Pani Agnieszki Sołek, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a
adres:
NIP, REGON
reprezentowanym przez,

zwanym dalej „Wykonawcą”, o treści następującej:

§1

1. Zamawiający zleca, a wyłoniony w drodze zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 750 000 euro, Wykonawca zobowiązuje się do Świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Sędziszów Małopolski w okresie od 02.01.2021 r. do 30.06.2020 r.
2. Przez specjalistyczne usługi opiekuńcze rozumie się usługi określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr. 189, poz. 1598 z późn. zmianami), tj. usługi opiekuńcze świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, dostosowane do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w tej formie, wynikający z rodzaju ich schorzenia, - w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§2

Użytym w niniejszej umowie wyrażeniom strony nadają poniższe znaczenie:

- 1) specjalistyczne usługi opiekuńcze - oznacza usługi, o których mowa w §1 ust 2 niniejszej umowy,
- 2) klient - oznacza osobę, na rzecz której, na podstawie decyzji, mają być świadczone przez Wykonawcę specjalistyczne usługi opiekuńcze,
- 3) opiekun - oznacza Wykonawcę lub osobę wykonującą bezpośrednio na rzecz klienta specjalistyczne usługi opiekuńcze, na podstawie umowy o pracę lub innej umowy zawartej z Wykonawcą której przedmiotem jest świadczenie usług w rozumieniu niniejszej umowy i spełniającą wymogi określone przepisami prawa,
- 4) pracownik socjalny - oznacza pracownika socjalnego Zamawiającego, prowadzącego sprawę klienta,
- 5) decyzja - decyzja administracyjna wydana przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim.

§3

1. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy powinny być dostosowane do szczególnych potrzeb, wynikających z rodzaju schorzenia i obejmować:
 - A. uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
 - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji,
 - b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
 - c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
 - d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
 - e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;
 - B. pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
 - a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,

- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
 - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
- C. rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 z późn.zm.):
- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;
- D. pomoc mieszkaniowa, w tym:
- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
- E. zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2020r. poz. 685).
- 2. Szacunkowa liczba klientów, dla których świadczone będą specjalistyczne usługi opiekuńcze w okresie trwania umowy, będzie wynosić około 21 osób.
 - 3. Szacunkowa ilość godzin specjalistycznych usług opiekuńczych do wykonania przez Wykonawcę w okresie trwania umowy wyniesie 3 780 godzin.
 - 4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób oraz godzin w zakresie świadczonych usług, do potrzeb Zamawiającego, a ich rzeczywista wielkość będzie wynikać z faktycznie zrealizowanych godzin, przy czym zastosowanie w takim przypadku ma §6 ust 4 umowy. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowane godziny. W takim przypadku ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian.

§4

- 1. Wykonawca świadczyć będzie usługi na podstawie informacji Zamawiającego, w miejscu zamieszkania klienta, w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych i świąt, w godzinach 7⁰⁰ – 19⁰⁰.
- 2. Rozpoczęcie usług u nowego klienta winno odbywać się w obecności zarówno przedstawiciela Wykonawcy jak i Zamawiającego.
- 3. Wykonawca na podstawie wydanej decyzji otrzyma informację, zawierającą poniższe dane:
 - a) kserokopię dokumentacji medycznej klientów, na rzecz których będą świadczone specjalistyczne usługi opiekuńcze,
 - b) imię i nazwisko klienta, oraz adres i numer telefonu rodzica lub opiekuna prawnego klienta,

- c) ilość godzin usług przyznanych klientowi decyzją,
- d) imię i nazwisko pracownika socjalnego oraz jego kontaktowy adres i numer telefonu.
- 4. W sytuacjach szczególnych obowiązkiem Wykonawcy jest także przekazywanie klientom korespondencji i dokumentów od Zamawiającego.
- 5. Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia się co miesiąc tj. w terminie do 5-tego każdego miesiąca za m-c poprzedni.
- 6. Wykonawca wraz z fakturą jest zobowiązany doręczyć:
 - 1) zestawienie specjalistycznych usług opiekuńczych, będące załącznikiem nr 1 do umowy;
 - 2) karty czasu pracy specjalistycznych usług opiekuńczych z podpisem klienta (rodzica, opiekuna prawnego), potwierdzające czas pracy opiekunów, będące załącznikiem nr 2 do umowy.
- 7. Brak podpisu klienta (rodzica, opiekuna prawnego) na karcie o której mowa w ust.6 pkt 2, skutkuje niezaliczeniem godzin, za które przysługuje wynagrodzenie.
- 8. Wykonawca zobowiązany jest również do prowadzenia dokumentacji z przebiegu wykonywanych specjalistycznych usług opiekuńczych, które muszą być dostosowane indywidualnie do potrzeb schorzenia danego klienta, w związku z czym wykonawca zobowiązany jest do składania miesięcznych informacji oddzielnie dla każdego klienta o wynikach i postępach ze świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych. Ponadto Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wykaz osób u których były zrealizowane usługi za dany miesiąc, a także u których nie były zrealizowane. W przypadku nie wykonywania usługi u danego klienta, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wyjaśnienia Zamawiającemu, takiego stanu rzeczy.

§5

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, tj. od 02.01.2021 r. do 30.06.2021 r.

§6

- 1. Strony ustalają następującą cenę jednostkową brutto za jedną godzinę świadczenia usługi: zł (*słownie:złotych*).
Natomiast całkowite szacunkowe wynagrodzenie w wysokości zł brutto (*słownie:złotych*).
- 2. Faktyczna wartość przedmiotu umowy stanowić będzie iloczyn podanej w ust.1 ceny jednostkowej 1 godziny usługi i faktycznej liczby godzin zrealizowanych usług.
- 3. Ilość klientów oraz ilość godzin świadczonych usług w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a w konsekwencji - wysokość całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, mogą ulegać zmianom, w szczególności w razie przyznania tych usług nowym klientom, zmian w zakresie czasu korzystania z usług przez klientów dotychczasowych, ich rezygnacji z tych usług bądź wygaśnięcia decyzji przyznającej usługi. O każdorazowych zmianach w zakresie czasu świadczenia usług Zamawiający bezzwłocznie poinformuje Wykonawcę.
- 4. Łączne wynagrodzenie wykonawcy za realizację całości umowy, nie może przewyższyć kwoty całkowitego szacunkowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1.
- 5. Strony zgodnie ustalają że w przypadku przyznania przez Zamawiającego mniejszej ilości godzin usług, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził w przyszłości jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.

6. Cena za świadczenie jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych winna zawierać wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług w tym koszty pośrednie.
7. Czasu dojazdu lub dojazdu osoby świadczącej usługi do domu i z domu klienta nie wlicza się do liczby godzin usług przyznanych indywidualnie w decyzjach i świadczonych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy.
8. Należność z tytułu wykonywania umowy wypłacana będzie Wykonawcy przez Zamawiającego w terminach miesięcznych.
9. Podstawę wypłaty stanowić będzie faktura wraz z dokumentami o których mowa w §4 ust.6 Umowy, wystawiona przez Wykonawcę za wykonanie usług specjalistycznych na koniec miesiąca za dany miesiąc.
10. Wysokość określona na fakturze przez Wykonawcę będzie kwotą stanowiącą iloczyn ceny 1 godziny usługi, określonej w §6 ust.1 Umowy i faktycznej liczby godzin usług zrealizowanych w danym miesiącu
11. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania rozliczenia wraz z dokumentami, o których mowa w §4 ust.6 Umowy za każdy miesiąc do 5-ego dnia następnego miesiąca.
12. Faktura, o której mowa w ust. 7, winna być wystawiona na:
 - a) **NABYWCE:** GMINA SĘDZISZÓW MAŁOPOLSKI RYNEK 1, 39-120 SĘDZISZÓW MAŁOPOLSKI, NIP 8181584373
 - b) **ODBIORCĘ:** Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim, ul. 3 Maja 25, 39-120 Sędziszów Małopolski.
13. Zapłata za wykonane usługi będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy na podstawie faktury. Zapłata za wykonane usługi nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§7

1. Wykonawca lub opiekun są zobowiązani do poinformowania pracownika socjalnego w terminie 4 dni kalendarzowych o:
 - a) śmierci klienta,
 - b) wyjeździe klienta,
 - c) pobycie klienta w szpitalu,
 - d) braku kontaktu z klientem,
 - e) braku współpracy z klientem (wymagana forma pisemna)
 - f) zaistnieniu innych okoliczności, wskutek których świadczenie usług klientowi nie jest konieczne lub możliwe.
2. Osoba świadcząca usługi ma obowiązek bieżącego kontaktowania się z pracownikiem socjalnym w sprawach klienta.

§8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego prawidłowego świadczenia usług przez podległe mu osoby oraz kontrolowania prawidłowości wykonywania usług u klientów wskazanych przez pracowników socjalnych. O wyniku kontroli oraz

czynnościach podjętych w celu usunięcia ewentualnych nieprawidłowości Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować na piśmie osobę żądającą wykonania kontroli.

2. Strony niniejszej umowy ustalają, że w przypadku wystąpienia sytuacji interwencyjnych należy kontaktować się z pracownikiem socjalnym obsługującym rejon zamieszkania klienta, tel. 17 783 90 15, w godzinach pracy Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli i oceny stanu realizacji zleconych usług pod względem rzetelności i jakości ich wykonania, w tym prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
4. Kontrolę, o której mowa w ust. 3, przeprowadza uprawniony pracownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim.
5. O wyniku kontroli, o której mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający niezwłocznie poinformuje na piśmie Wykonawcę i wyznaczy mu stosowny termin w celu usunięcia ujawnionych w czasie kontroli nieprawidłowości.
6. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie upoważniony do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy.
7. Jeżeli w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 3 i 4, ujawnione zostaną rażące nieprawidłowości przy wykonywaniu przez Wykonawcę usług, niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie tych usług, Zamawiający będzie uprawniony do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy, bez wyznaczania Wykonawcy terminu do ich usunięcia. Prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może zrealizować w terminie 7 dni od daty stwierdzenia tych nieprawidłowości.

§9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które uzyska w związku z wykonywaniem usług będących przedmiotem umowy, w szczególności dotyczących klientów. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego zostanie unormowane Umową powierzenia przetwarzania danych, która jest integralną częścią Umowy podstawowej.

§10

Za działania osób wykonujących usługi na zlecenie Wykonawcy odpowiada on jak za własne.

§11

Przy zakończeniu realizacji niniejszej umowy Wykonawca, po porozumieniu z Zamawiającym, dołoży wszelkich starań, aby przekazanie opieki nad klientami kolejnemu wykonawcy usług, odbyło się w spokojnej i komfortowej dla klientów atmosferze.

§12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu niewykonania usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości pięciokrotności stawki godzinowej, określonej w § 6 ust. 1 za każdą godzinę nie świadczenia usług,
 - 2) z tytułu opóźnienia w wykonaniu obowiązku określonego w § 7 ust. 1 - w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) z tytułu naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poddania się kontroli zgodnie z § 8 ust. 3 umowy - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdorazowe naruszenie,
 - 4) z tytułu naruszenia przez Wykonawcę § 11 umowy - w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdego klienta, w stosunku do którego przekazanie opieki kolejnemu wykonawcy nie odbyło się w sposób spokojny i komfortowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, potwierdzony dwoma notatkami służbowymi przedstawicieli Zamawiającego.
 - 5) z tytułu odstąpienia od niniejszej umowy lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 000,00 zł. (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. W przypadku wyrządzenia szkody klientowi przez Wykonawcę lub opiekunów lub inne osoby mu podległe, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody w całości poszkodowanemu, a w razie niewykonania powyższego obowiązku do zwrotu wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez poszkodowanego od Zamawiającego, w tym w szczególności kosztów należności głównej, odsetek, kosztów postępowania sądowego wraz z kosztami zastępstwa procesowego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych oraz innych roszczeń finansowych bezpośrednio z bieżących faktur/rachunków dotyczących realizacji tego zamówienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania w innych przypadkach niż określone w ust. 1 i 2, oraz odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych.

§13

Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w szczególności w następujących wypadkach:

- 1) naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy, określonego w § 9 umowy,
- 2) wyrządzenia klientowi szkody przez Wykonawcę, osobę wykonującą usługi lub inną osobę podległą Wykonawcy,
- 3) wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 6 lub § 8 ust. 7 umowy,
- 4) kilkakrotnego naliczenia przez Zamawiającego kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy,
- 5) naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.

- 6) nie wypełniania przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa krajowego dotyczących ochrony danych osobowych.
- 7) powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego;
- 8) gdy Wykonawca pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli o której mowa w § 8 nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 9) gdy Zamawiającemu nie zostanie zapewniona możliwość przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 8;

§14

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę za 14-sto dniowym wypowiedzeniem, w przypadku podjęcia przez uprawnione organy Gminy Sędziszów Małopolski decyzji o zmianie sposobu świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie Gminy Sędziszów Małopolski.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§15

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§16

1. Strony umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1 powyżej, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy w szczególności przez:
 - zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - zmianę sposobu wykonywania usług,
 - zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy.
5. W stanowisku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, strona umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz

wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia kar umownych lub odszkodowań, lub ich wysokość.

§17

W okresie obowiązywania szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w okresie obowiązywania niniejszej umowy przepisów prawa, tj. ustaw, rozporządzeń, a także poleceń wojewody aktualnych w okresie obowiązywania szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, oraz do bieżącego śledzenia zmian tych przepisów, w szczególności określających sposób zabezpieczenia osób świadczących usługi oraz mogących wpływać na realizację umowy.

§18

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz RODO.
2. Ewentualne spory między stronami powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§19

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§20

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**MIEJSKO - GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W SĘDZISZOWIE MAŁOPOLSKIM**

39-120 Sędziszów Małopolski
ul. 3-go Maja 25
woj. Podkarpackie
pow. ropczycko - sędziszowski

NIP 818-15-12-669
REGON 690010550

tel. 17-783 90 15
fax. 17- 2216588

Załącznik nr 1 do umowy: Zestawienie specjalistycznych usług opiekuńczych

.....
Pieczęć Wykonawcy

**ZESTAWIENIE SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH
za miesiąc2021 r.**

Lp.	Nazwisko i imię świadczeniobiorcy	Adres świadczeniobiorcy	Liczba godz. zleconych	Liczba godz. wykonanych	Cena za 1 godz. brutto	Wartość usługi brutto
-	RAZEM:					

.....
Data i podpis Wykonawcy

strona : www.mgops.sedziszow-mlp.pl/
e-mail: sedziszowmlp@ops.net.pl

Pieczęć Wykonawcy

Nazwisko i imię osoby świadczeniobiorcy	Adres	
Nazwisko i imię świadczącego usługę	Liczba godzin	
	przyznanych decyzją	zrealizowanych

Data usługi	Godzina od...do...	Liczba godzin	Podpis świadczeniobiorcy (rodzica, opiekuna prawnego)	Uwagi
RAZEM:				

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198g).

XXI Klauzula informacyjna z RODO

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Pani/Pana w związku z tym praw, stanowiąca realizację obowiązku informacyjnego administratora, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia zwanego dalej RODO¹.

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Rynek 1 39-120 Sędziszów Małopolski, w imieniu którego działa Dyrektor

2. Inspektor ochrony danych

Inspektor Ochrony Danych - Teresa Curzytek z Inspektorem można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kontakt poprzez e-mail: iod@post.pl, tel. 600808605

3. Cel przetwarzania Pani/Pana danych oraz podstawy prawne

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
- 2) ustaw z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
- 3) art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.

4. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu przekazujemy Pani/Pana dane?

- 1) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.).

- 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przysługujące Pani/Panu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126).

8. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

9. Przetwarzanie danych

Dane osobowe Państwa nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Rozdział XXII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
6. Zamawiający prowadząc postępowanie odwoła się do następujących przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie:
 - a) Wyłączenia osób wykonujących czynności w postępowaniu - art. 17 Pzp.
 - b) Odpowiedzialność kierownika zamawiającego - art. 18 Pzp.
 - c) Wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia - art. 23 Pzp.
 - d) Uzupełniania dokumentów - art. 26 ust. 3 i ust. 3a Pzp.
 - e) Wyjaśniania i poprawiania ofert - art. 87 Pzp.
 - f) Unieważnienia postępowania - art. 93 Pzp stosuje się odpowiednio.

Rozdział XXIII. Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część Ogłoszenia o zamówieniu:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Zarządzenie Nr 148/2016 Wojewody Podkarpackiego z dnia 6 września 2016 r. w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań pomocy społecznej zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego

Załącznik Nr 3 – Umowa powierzenia danych osobowych

**Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
do Ogłoszenia o zamówieniu, Znak sprawy: FK.261.I.2.2020.**

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Sędziszowie Małopolskim
ul. 3-go Maja 25
39-120 Sędziszów Małopolski**

OFERTA

na wykonanie usługi społecznej pn:

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób
z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Sędziszów Małopolski
w okresie od 02.01.2021 r. do 30.06.2021 r.**

1. Zamawiający

Nazwa:

Gmina Sędziszów Małopolski/

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim

adres: 39-120 Sędziszów Małopolski, ul. 3-go Maja 25

2. WYKONAWCA:

Pełna dokładna nazwa wykonawcy	
Dokładny adres siedziby	
REGON	
NIP	
Tel	
Fax	
e-mail	
Strona internetowa	
Adres do korespondencji	
Tel	
Fax	
e-mail	

3. Osoba uprawniona do kontaktów

Imię i nazwisko	
-----------------	--

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam/y, że:

- akceptuję(my) treść i postanowienia Ogłoszenia o zamówieniu dla niniejszego Zamówienia,
- gwarantuję(my) wykonanie Zamówienia zgodnie z treścią Ogłoszenia o zamówieniu.

5. Oferuję(my) wykonanie zamówienia za cenę:

strona : www.mgops.sedziszow-mlp.pl/
e-mail: sedziszowmlp@ops.net.pl

Lp.	Wyszczególnienie	Cena brutto w zł
1.	Cena jednostkowa brutto w PLN za 1 godzinę świadczenia usługi	
2.	Całkowita cena brutto oferty w PLN za 3 780 godzin świadczenia usługi	

Słownie cena brutto za 3 780 godzin świadczenia usług:

.....

6. Doświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca zrealizował:

	Odpowiednio zaznaczyć znacznikiem „X”
co najmniej 1 usługę (1 usługa rozumiana jako 1 zrealizowana umowa) polegającą na zorganizowaniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) w ilości co najmniej 2 000 godzin	
od 2 do 3 usług (1 usługa rozumiana jako 1 zrealizowana umowa) polegających na zorganizowaniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) w ilości co najmniej 2 000 godzin każda usługa	
więcej niż 3 usługi (1 usługa rozumiana jako 1 zrealizowana umowa) polegające na zorganizowaniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dn. 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) w ilości co najmniej 2 000 godzin każda usługa	

7. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

8. Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami Ogłoszenia o zamówieniu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

9. Oświadczam, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy.

10. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.

11. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia] (*niepotrzebne skreślić*).

12.

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firma podwykonawcy

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) wobec osób fizycznych/osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
Data

.....
Podpis

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu, Znak sprawy: FK.261.I.2.2020

Zarządzenie Nr 148/2016 Wojewody Podkarpackiego z dnia 6 września 2016 r. w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań pomocy społecznej zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego

Zarządzenie Nr ~~148~~ 148/2016
Wojewody Podkarpackiego
z dnia ~~6~~ 6 września 2016 r.

w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań pomocy społecznej zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 22 pkt 1 w związku z art. 18 i 20 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.) oraz art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 525 z późn. zm.)

zarządza co następuje:

§1. Ustala się zasady wykonywania zadań pomocy społecznej zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, określone w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 220/2015 Wojewody Podkarpackiego z dnia 27 listopada 2015r. w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań pomocy społecznej zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA PODKARPACKI



Ewa Leniart

ZASADY

**wykonywania zadań pomocy społecznej zleconych z zakresu administracji rządowej
realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego**

§ 1. Wojewoda Podkarpacki, zwany dalej Wojewodą, zapewnia gminom z terenu województwa podkarpackiego środki finansowe na realizację następujących zadań zleconych z zakresu administracji rządowej:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną bądź z wystąpieniem zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki i finansowanie kosztów obsługi tego zadania w wysokości określonej ustawą o pomocy społecznej.

§ 2. Wojewoda zapewnia powiatom z terenu województwa podkarpackiego środki finansowe na realizację następujących zadań z zakresu administracji rządowej:

- 1) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 2) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 4) udzielanie cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej.

§ 3. Wojewoda zapewnia jednostkom samorządu terytorialnego z terenu województwa podkarpackiego środki finansowe na realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej według zasad i w wysokości ustalonej przez właściwe organy.

§ 4. 1. Realizacja zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 prowadzona będzie w oparciu o informacje z terenu gmin dotyczące kosztów realizacji zadania, w tym w szczególności liczby osób korzystających z ww. usług, z uwzględnieniem możliwości finansowych budżetu Wojewody.

2. Dotacja na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, kalkulowana będzie w następujący sposób:

- a) dla nowych osób – jako iloczyn kwoty bazowej i planowanego okresu realizacji usług (zgodnie z decyzją ośrodka pomocy społecznej), wyrażonego w miesiącach,
- b) dla osób już objętych świadczeniem w postaci specjalistycznych usług opiekuńczych – jako iloczyn liczby osób objętych ww. usługami w gminie, kwoty bazowej oraz średniego okresu realizacji usług u tych osób, wyrażonego w miesiącach.

3. Wartość kwoty bazowej ustala się na poziomie 1 100 zł na jedną osobę miesięcznie.

4. W przypadku, gdy planowane koszty realizacji zadania będą niższe od kalkulacji wynikającej z algorytmu, o którym mowa w ust 2, lit. a) i b), dotacja zostanie obniżona do poziomu rzeczywistych potrzeb w tym zakresie.

Załącznik do Zarządzenia Nr ¹⁴² 16 Wojewody Podkarpackiego

Strona 2 z 5

5. Koszty realizacji zadania, o których mowa w ust. 4, będą przedmiotem monitoringu oraz okresowych analiz ze strony Wojewody, w tym poprzez weryfikację rozliczeń sporządzanych przez ośrodki pomocy społecznej z realizacji zadania, jak również przeprowadzane kontrole zadaniowe.

6. Wojewoda zastrzega możliwość podjęcia decyzji w zakresie uruchomienia dotacji na realizację specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z wyłączeniem zasad, o których mowa w ust. 2 i 3.

Powyższe nastąpi w oparciu o pisemny wniosek ośrodka pomocy społecznej, zawierający szczegółowe uzasadnienie dotyczące danej sprawy. Weryfikacja zasadności wniosku oceniana będzie przez zespół pod przewodnictwem Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej, złożony z przedstawiciela wnioskodawcy oraz pracowników Wydziału powołanych do pracy w ww. zespole.

7. Zasady dotyczące finansowania zadania, o którym mowa w ust.1, mają zastosowanie do ustalania kwot dotacji celowej poczynwszy od projektu ustawy budżetowej na rok 2017.

§ 5. W zakresie realizacji zadań określonych w § 1 pkt 2 Wojewoda zastrzega możliwość uprzedniej weryfikacji dokumentów osób poszkodowanych, pozyskiwanych przez ośrodki pomocy społecznej w celu wydania decyzji administracyjnej dot. zasiłku celowego, przed złożeniem ostatecznego wniosku o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa.

§ 6. 1. Wojewoda zapewnia środki finansowe na bieżące koszty utrzymania ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, według kwot dotacji ustalonych corocznie w ramach budżetu Wojewody, zgodnie z kalkulacją na jednego uczestnika, wg zasad określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

2. Wojewoda może wspierać, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w miarę posiadanych środków finansowych, działania artystyczne i sportowo-rekreacyjne organizowane przez ośrodki wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Utworzenie nowego ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi lub zwiększenie miejsc w dotychczas funkcjonującym ośrodku wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi następuje w uzgodnieniu z Wojewodą, z uwzględnieniem możliwości ich sfinansowania ze środków budżetu państwa.

4. Utworzenie nowego ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi następuje w wyniku zawarcia porozumienia pomiędzy Wojewodą a samorządem terytorialnym tworzącym jednostkę.

§ 7. 1. Dotacje celowe z budżetu państwa przekazywane jednostkom samorządu terytorialnego na realizację zadań, o których mowa w § 1 i 2 nie mogą być wykorzystywane przez gminę lub powiat niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.885 z późn. zm.).

§ 8. 1. Z wykorzystania środków na realizację zadań, o których mowa w § 1 i 2 jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są sporządzać sprawozdawczość w terminach i szczegółowości określonej przez Główny Urząd Statystyczny, Ministra Finansów oraz Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

2. Wojewoda zastrzega możliwość żądania od jednostek samorządu terytorialnego informacji o przebiegu realizacji zadań określonych w § 1 i 2, w ustalonych terminach i według przyjętych wzorów.

3. Organy jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa podkarpackiego zobowiązane są do informowania Wojewody o wynikach kontroli ośrodków pomocy społecznej lub powiatowych centrów pomocy rodzinie przeprowadzanych przez komisje rewizyjne lub inne podmioty- w zakresie realizacji przez te jednostki zadań pomocy społecznej.

§ 9. 1. Realizacja zadań, o których mowa w § 1 i 2 prowadzona będzie przez:

1) pracowników socjalnych posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe - zgodnie z art.116 ust.1, przy uwzględnieniu art.156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016r. poz.930 z późn.zm.);

2) innych pracowników- zgodnie z kwalifikacjami, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2014 r., poz.1786) oraz w innych aktach prawnych dotyczących kwalifikacji osób wykonujących zadania.

2.Organy jednostek samorządu terytorialnego województwa podkarpackiego zobowiązane są do uzyskania pozytywnej opinii Wojewody w zakresie oceny kwalifikacji zawodowych nowo

Załącznik do Zarządzenia Nr 116 Wojewody Podkarpackiego

Strona 4 z 5

zatrudnianych osób kierujących oraz ich zastępców jednostek organizacyjnych pomocy społecznej dotowanych przez administrację rządową.

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu, Znak sprawy: FK.261.I.2.2020

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Sędziszowie Małopolskim dnia r. pomiędzy:
Gminą Sędziszów Małopolski - Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim, NIP 8181584373, REGON 690581979, reprezentowanym przez Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim Pana Grzegorza Wszołka, na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Sędziszowa Małopolskiego nr SOiO.0052.66.2018.GW z dnia 31.10.2018 r. przy kontrasygnacie Głównego księgowego Pani Agnieszki Sołek, zwanym dalej „Administratorem”,

a

.....
reprezentowanym przez

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Niniejsza Umowa stanowi integralną część Umowy podstawowej z dnia r.
2. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Administratora;
3. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO.
4. Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:
 - 1) Przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania oraz rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą,
 - 2) Opis przetwarzania,
 - 3) Obowiązki i prawa Przetwarzającego,
 - 4) Obowiązki Administratora,
 - 5) Powiadomienie o Naruszeniach Danych Osobowych,
 - 6) Nadzór,
 - 7) Oświadczenia Stron,
 - 8) Odpowiedzialność,
 - 9) Okres Obowiązywania Umowy Powierzenia.

§ 2.

Opis Przetwarzania²

1. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych Danych Osobowych.
 - 1) Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
 - 2) Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej.
 - 3) Przetwarzanie obejmować będzie dane osobowe:
 - a) imieniu i nazwisku;
 - b) dacie urodzenia;
 - c) adresie miejsca zamieszkania lub pobytu lub zameldowania na pobyt stały;
 - d) numerze PESEL;
 - e) numerze dokumentu potwierdzającego tożsamość;

²art. 28 ust. 3 RODO

- f) płci;
- g) stanie cywilnym;
- h) obywatelstwie;
- i) dacie i miejscu złożenia wniosku o przyznanie świadczenia oraz rodzaju wnioskowanego świadczenia;
- j) dacie wydania i rodzaju rozstrzygnięcia w sprawie świadczenia;
- k) okresie, na który świadczenie zostało przyznane;
- l) liczbie, rodzaju i wysokości przyznanych świadczeń o charakterze pieniężnym;
- m) liczbie, rodzaju, zakresie, wartości i miejscu przyznanych usług i świadczeń o charakterze niepieniężnym;
- n) miejscu otrzymania świadczenia;
- o) orzeczeń o niepełnosprawności;
- p) informacji o członkach rodziny.

2) Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:

a) świadczeniobiorców Administratora

2. **Podpowierzenie**³

- 1) Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy podpowierzenia („Umowa Podpowierzenia”) innym podmiotom przetwarzającym. („Podprzetwarzający”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podprzetwarzającego przez Administratora lub braku sprzeciwu.
- 2) Dokonując podpowierzenia⁴ Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.
- 3) Przetwarzający ma obowiązek zapewnić, aby Podprzetwarzający złożył Administratorowi zobowiązanie do wykonania obowiązków, o których mowa w poprzednim ustępie. Może to zostać wykonane przez podpisanie stosownego oświadczenia adresowanego do Administratora wraz z podpisaniem Umowy Podpowierzenia, zawierającego listę obowiązków Podprzetwarzającego.
- 4) Przetwarzający nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy.

§ 3.

Obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający ma następujące obowiązki:

- 1) Przetwarzający przetwarza Dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora.
- 2) Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej⁵ (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”)). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG.
- 3) Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.

³ art. 28 ust. 2 RODO

⁴ art. 28 ust. 4 RODO

⁵ art. 28 ust. 3 lit. a RODO

- 4) Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania Danych w wykonaniu Umowy⁶, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
- 5) Przetwarzający zapewnia ochronę Danych⁷ i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy.
- 6) Przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego⁸ (Podprzetwarzającego).
- 7) Przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa jednostki”)⁹. Przetwarzający oświadcza, że zapewnia obsługę Praw jednostki w odniesieniu do powierzonych Danych. Szczegóły obsługi Praw jednostki zostaną pomiędzy Stronami uzgodnione. Strony ustaliły procedurę obsługi Praw jednostki odrębnym dokumentem.
- 8) Przetwarzający współpracuje z Administratorem¹⁰ przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
- 9) Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości¹¹ (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.
- 10) Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania Danych¹², Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa Danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych przez Przetwarzającego.
- 11) Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych¹³ jest potrzebny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.
- 12) Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych¹⁴. Przetwarzający udostępniania na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Przetwarzającego.

⁶art. 28 ust. 3 lit. b RODO

⁷art. 28 ust. 3 lit. c RODO

⁸art. 28 ust. 3 lit. d RODO

⁹art. 28 ust. 3 lit. e RODO

¹⁰art. 28 ust. 3 lit. f RODO

¹¹art. 28 ust. 3 ak. 2 RODO

¹²art. 25 ust. 1 RODO

¹³art. 25 ust. 2 RODO

¹⁴art. 30 ust. 2 RODO

- 13) Jeżeli Przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie¹⁵, w tym profilowanie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, Przetwarzający informuje o tym Administratora w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.
- 14) Przetwarzający ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania Danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Obowiązki Administratora

- 1) Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

3. Bezpieczeństwo danych

- 1) **Bezpieczeństwo danych osobowych [art. 32 RODO]** Przetwarzający przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych Danych, udostępnił ją Administratorowi i stosuje się do jej wyników, co do organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych.
- 2) **Środki bezpieczeństwa.** Strony uzgodniły odrębnym dokumentem poziom zabezpieczeń Danych wymagany po stronie Przetwarzającego.
- 3) **Gwarancje bezpieczeństwa.** Przetwarzający przedstawił Administratorowi informacje i dokumenty potwierdzające, że Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Obie Strony zachowują kopie przedstawionych dokumentów i dowody przedstawienia informacji, dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności.

4. Powiadomienie o Naruszeniach Danych Osobowych

- 1) **Powiadomienie o naruszeniu.** Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.
- 2) **Rozwinięcie.** Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzoru.

5. Nadzór

- 1) **Sprawowanie kontroli [art. 28 ust. 3 lit. h RODO]** Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych Danych Osobowych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do (i) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane Osobowe oraz (ii) wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem Danych Osobowych. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych Osobowych, oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.
- 2) **Współpraca przy kontroli. [art. 28 ust. 3 lit. h RODO]** Przetwarzający współpracuje z urzędem ochrony danych osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.
- 3) Przetwarzający:
 - a) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO,

¹⁵art. 13 i 14 RODO

- b) umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytów lub inspekcji. Przetwarzający współpracuje w zakresie realizacji audytów lub inspekcji.

6. Oświadczenia Stron

- 1) **Oświadczenie Administratora.** Administrator oświadcza, że jest Administratorem Danych oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
- 2) **Oświadczenie Przetwarzającego [art. 28 ust. 1 RODO].** Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętym Umową i Umową Podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.

7. Odpowiedzialność

- 1) **Odpowiedzialność Przetwarzającego [art. 82 ust. 3 RODO]** Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
- 2) **Odpowiedzialność za Podprzetwarzających [art. 28 ust. 4 RODO]** Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

8. Okres Obowiązywania Umowy Powierzenia [art. 28 ust. 3 RODO]

- 1) Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.

9. Usunięcie Danych

- 1) **Usunięcie danych [art. 28 ust. 3 lit g RODO]** Z chwilą rozwiązania Umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych i jest zobowiązany do usunięcia Danych.
- 2) Usunięcia wszelkich ich istniejących kopii lub zwrotu Danych, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie Danych.
- 3) Strony uzgodnią sposób usunięcia Danych odrębnym dokumentem w ciągu 30 dni od zawarcia Umowy Powierzenia.
- 4) **Karencja.** Przetwarzający dokona usunięcia Danych po upływie 180 dni od zakończenia Umowy, chyba że Administrator poleci mu to uczynić wcześniej.
- 5) **Oświadczenie.** Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w pkt 10.1., Przetwarzający złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich Danych.

10. Postanowienia Końcowe

- 1) **Pierwszeństwo.** W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.

- 2) **Egzemplarze.** Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 3) **Właściwość prawa.** Umowa podlega prawu polskiemu oraz RODO.

.....
ADMINISTRATOR

.....
PRZETWARZAJĄ

